

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО "ЗСРЦТ "ТЕКОС"
С.А. Гавриков
Приказ №2 от «01» марта 2023г.



ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО "ЗСРЦТ "ТЕКОС"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) подготовлена в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных). Политика определяет цели, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников и иных субъектов персональных данных, обратившихся в ООО "ЗСРЦТ "ТЕКОС" (далее – Организация/Оператор), в том числе через формы обратной связи на сайте Организации, чьи персональные данные обрабатываются Оператором.

1.2. Настоящая Политика вводится в действие с даты её утверждения взамен Политики обработки персональных данных ООО "ЗСРЦТ "ТЕКОС", утвержденной приказом ООО "ЗСРЦТ "ТЕКОС" от 02 сентября 2020г. № 25.

1.3. В Политике используются следующие термины и определения:

- ✓ **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- ✓ **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- ✓ **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- ✓ **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- ✓ **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- ✓ **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- ✓ **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- ✓ **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- ✓ **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- ✓ **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- ✓ **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Целями Политики являются:

- ✓ обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- ✓ обеспечение защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Организации.

1.5. Политика действует в отношении информации, которую Организация получает о субъекте персональных данных в процессе осуществления своей деятельности, предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.6. Требования Политики распространяются на всех сотрудников Организации (штатных, временных, работающих по контракту и т.п.), а также всех прочих лиц (подрядчики, аудиторы и т.п.), допущенных к обработке персональных данных.

1.7. Организация как оператор персональных данных, вправе:

- а) отстаивать свои интересы в суде;
- б) предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- в) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

г) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

д) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

е) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.8. Организация как оператор персональных данных обязан:

а) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

б) предоставлять Субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с обрабатываемыми ПДн субъекта в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Срок предоставления информации может быть продлен на 5 (пять) рабочих дней при наличии мотивированного запроса Оператора.

в) разъяснить Субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн если Предоставление ПДн является обязательным в соответствии с законодательством РФ.;

г) внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;

д) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

е) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

ё) выполнять иные обязанности, возложенные на Организацию, как на оператора ПДн в соответствии с законодательством РФ

1.9. Субъект персональных данных имеет право:

а) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

б) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

в) отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

г) требовать устранения неправомерных действий Оператора в отношении его персональных данных;

д) обжаловать действие или бездействие Оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

е) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

1.10. Субъект персональных данных обязан:

а) передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

б) в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить Организации уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;

в) выполнять требования законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ СБОРА И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, в Организации является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Перечень персональных данных, подлежащих защите в Организации определяются целями их обработки, Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных», Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

2.2. Цели сбора и перечень персональных данных категории субъекта персональных данных «Клиент» приведены в Приложении № 1 к настоящей «Политике в отношении обработки персональных данных ООО "ЗСРЦТ "ТЕКОС".

2.3. Цели сбора и перечень персональных данных категории субъекта персональных данных «Сотрудник» приведены в Приложении № 2 к настоящей «Политике в отношении обработки персональных данных ООО "ЗСРЦТ "ТЕКОС".

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Организации являются:

- ✓ Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- ✓ Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- ✓ Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- ✓ Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- ✓ Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»,

- ✓ Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- ✓ Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- ✓ Постановление Правительства № 538 от 27.08.2005 «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность»;
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 09.12.2014 № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи»;
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2607 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи»;
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2606 «Об утверждении Правил оказания услуг по передаче данных»;
- ✓ Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ✓ Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
- ✓ Устав ООО "ЗСРЦТ "ТЕКОС";
- ✓ Договоры, заключаемые между Организацией и субъектами персональных данных;
- ✓ Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- а) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- б) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- в) смешанная обработка персональных данных

4.4. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в разделе 2 Политики, осуществляется путем:

- а) получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- б) внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- в) использования иных способов обработки персональных данных.

4.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Объединенный Социальный Фонд России и другие уполномоченные органы и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц, возможно только с письменного согласия субъекта (или его законного представителя). Для получения персональных данных субъекта у третьих лиц Организация сообщает субъекту (его законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере таких данных и последствиях отказа субъекта (его законного представителя) дать письменное согласие на их получение. При отказе субъекта (его законного представителя) от дачи согласия на получение персональных данных у иного лица составляется акт, который подписывается не менее чем тремя лицами, из числа работников У Организации.

4.8. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, в том числе персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, образовательной деятельности Организация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия (согласия его законного представителя).

4.9. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Организация не имеет права основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.10. Организация, и её сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11. Организация принимает следующие меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных:

- обеспечен неограниченный доступ к Политике в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

- определены и классифицированы все имеющиеся в Организации информационные системы персональных данных;

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

- назначен ответственный за безопасность информационной системы персональных данных;

- утверждены документы, определяющие политику Организации в отношении обработки персональных данных и устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства;

- устранение последствий нарушений законодательства РФ производится в соответствии с действующим законодательством РФ, в соответствии с положением об обработке и защите персональных данных, а также в соответствии с инструкцией ответственного за безопасность информационной системы персональных данных;

- внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству РФ в данной сфере производится в соответствии с планом внутренних проверок, с инструкцией ответственного за безопасность информационной системы персональных данных и Порядком и условиями обработки персональных данных;

- для информационной системы персональных данных разработана модель угроз безопасности персональных данных, в которой при определении опасности угроз проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства;

- проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- правила доступа к персональным данным утверждены в соответствующем положении, технически реализуются с помощью средств защиты информации;

- сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под роспись.

4.12. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

4.13. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО "ЗСРЦТ "ТЕКОС" в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством, в т.ч. об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

4.14. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.15. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

- достигнута цель их обработки. Срок - немедленно;

- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия. Срок – немедленно, если иное не предусмотрено п. 4.17. настоящей Политики.

4.16. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными нормативными документами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

4.17. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

4.18. Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации

4.19. В Организации создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Организации данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.20. Условием, влекущим полное прекращение обработки персональных данных Организацией, является её ликвидация.

4.21. Организация вправе поручить обработку персональных данных граждан третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этими лицами договора. При этом обязательным условием предоставления персональных данных третьему лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАНЫМ

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней при условии направления Оператором субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

5.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

5.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

5.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных, либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

5.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.6. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ООО "ЗСРЦТ "ТЕКОС".

5.7. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящая Политика, является общедоступной и подлежит размещению на информационных стендах в офисе Организации, а также на **сайте** <http://www.tekoc.ru/>; <https://myskazka.su/>.

6.2. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

6.3. Контроль исполнения требований Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных в Организации.

6.4. Субъекты ПДн, чьи ПДн обрабатываются Обществом, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих ПДн, а также реализовать свои права и законные интересы, направив соответствующий письменный запрос на адрес: 625037, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Ямская, 87а, оф. 309

Цели сбора и перечень персональных данных категории субъекта персональных данных «Клиент»

Компания обрабатывает персональных данных категории субъекта «Клиент»:

Категория субъекта ПДн	Цель обработки ПДн	Перечень Пдн	Способы обработки	Срок обработки и хранения ПДн	Правовое основание обработки ПДн
«Клиент» Абоненты (физические лица)	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - Исполнение заключенных договоров. - Контроля количества и качества оказания услуг; - Обеспечения безопасности сторон; - Рассмотрение обращений, претензий, жалоб, запросов, включая реализацию обратной связи, обеспечения коммуникации с Субъектами. 	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Дата и место рождения; - Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения); - Адрес регистрации; - Адрес фактического проживания; - Адрес оказания услуги; - Контактный телефон; - Банковские реквизиты лицевого счета указывается в случае возврата- перечисления денежных средств. 	автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная	В течение срока действия договорных отношений и 5 (пять) лет с момента расторжения договора, а также в течение срока действия согласия на обработку ПДн до момента его отзыва.	согласие Субъекта на обработку его ПДн; достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка ПДн необходима для заключения и (или) исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн.
Физические лица, желающие заключить договор на оказание услуг связи, использование сервиса с Организацией	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - Заключение договоров об оказании услуг/использования сервиса; - Рассмотрение обращений, запросов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Адрес предоставления услуги - Контактный телефон 	автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная	Срок обработки: в течение срока действия согласия на обработку. Срок хранения: до уничтожения в соответствии с п. 5.5. настоящей Политики	согласие Субъекта на обработку его ПДн; достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей
Лица, обратившиеся в Организацию, через формы обратной связи на сайте Организации	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - Исполнение заключенных договоров; - Заключение договоров об оказании услуг/использования сервиса; - Контроля количества и качества оказания услуг; -предоставление информации о порядке и условиях заключения и исполнения договора на предоставление услуг связи; - установление обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработка запросов и заявок от субъекта ПДн. 	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Адрес подключения; - Контактный телефон; - Организация; - Должность; - e-mail. 	автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная	Срок обработки: в течение срока действия согласия на обработку. Срок хранения: до уничтожения в соответствии с п. 5.5. настоящей Политики	согласие Субъекта на обработку его ПДн; достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей

Цели сбора и перечень персональных данных категории субъекта персональных данных «Сотрудник»

Компания обрабатывает персональных данных категории субъекта «Сотрудник» (субъектов ПДн, а именно: сотрудники, бывшие сотрудники, родственники сотрудников, кандидаты на вакантные должности, лица, с которыми заключены договоры ГПХ, участники общества»):

Категория субъекта ПДн	Цель обработки ПДн	Перечень Пдн	Способы обработки	Срок обработки и хранения ПДн	Правовое основание обработки ПДн	
«Сотрудник»	Сотрудники	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов Общества; - исполнения обязанностей, возложенных законодательством РФ на Общество, в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Социальный фонд России, а также в иные государственные органы; - предоставление гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества. - защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных; - исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц; - ведения кадрового и бухгалтерского, налогового, воинского учета в соответствии с законодательством РФ; - регулирования трудовых отношений с работниками Общества (начислении заработной платы; Предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; Предоставления налоговых вычетов; Организация командировок, внешнего обучения и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества; Составлении списков дней рождения; Составлении служебного телефонного справочника); - иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата рождения; - паспортные данные; - адрес регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - контактные данные; - индивидуальный номер налогоплательщика; - страховой номер - индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; - семейное положение, наличие детей; - сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; - данные о регистрации брака; - сведения о воинском учете; - сведения об инвалидности; - сведения об удержании алиментов и иных платежей; - сведения о доходе с предыдущего места работы; - номер банковского лицевого счета для перечисления заработной платы; - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства. 	<ul style="list-style-type: none"> автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная 	<ul style="list-style-type: none"> В течение срока действия трудового договора. После расторжения трудового договора: - законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет. - законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет. 	<ul style="list-style-type: none"> Согласие Субъекта на обработку его ПДн; Достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Организацию функций, полномочий и обязанностей; Обработка ПДн необходима для заключения и (или) исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн; Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве; Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
	Бывшие сотрудники	<ul style="list-style-type: none"> -обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных 	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; 	<ul style="list-style-type: none"> автоматизированная, неавтоматизированная, 	<ul style="list-style-type: none"> В течение срока действия трудового договора. 	<ul style="list-style-type: none"> Согласие Субъекта на обработку его ПДн; Достижение целей,

	<p>правовых актов РФ, локальных нормативных актов Общества;</p> <p>- ведение кадрового и бухгалтерского Учета;</p> <p>- предоставление гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества;</p> <p>- иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>	<p>- дата рождения;</p> <p>- паспортные данные;</p> <p>- адрес регистрации по месту жительства;</p> <p>- адрес фактического проживания;</p> <p>- контактные данные;</p> <p>- индивидуальный номер налогоплательщика;</p> <p>- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</p> <p>- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;</p> <p>- семейное положение, наличие детей;</p> <p>- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;</p> <p>- данные о регистрации брака;</p> <p>- сведения о воинском учете;</p> <p>- сведения об инвалидности;</p> <p>- сведения об удержании алиментов и иных платежей;</p> <p>- сведения о доходе с предыдущего места работы;</p> <p>- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.</p>	смешанная	<p>После расторжения трудового договора:</p> <p>- законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет.</p> <p>- законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет.</p>	<p>предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Организацию функций, полномочий и обязанностей</p> <p>Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;</p>
Родственники сотрудников	<p>- обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов Общества;</p> <p>- ведение кадрового и бухгалтерского Учета;</p> <p>- предоставление гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества.</p> <p>- иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>	<p>- фамилия, имя, отчество;</p> <p>- степень родства;</p> <p>- год рождения;</p> <p>- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства.</p>	автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная	В течение срока действия трудового договора с работником и 5 (пять) лет с момента расторжения трудового договора	Достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Организацию функций, полномочий и обязанностей
Кандидаты на вакантные должности	<p>-обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов Общества;</p> <p>- организации проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе при приеме на работу;</p> <p>- принятия решения о приеме на работу (оценка профессиональных качеств потенциального сотрудника, сведений о его опыте работы и т.д.);</p> <p>Иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>	<p>- фамилия, имя, отчество;</p> <p>- пол;</p> <p>- гражданство;</p> <p>- дата рождения;</p> <p>- контактные данные;</p> <p>- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;</p> <p>- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.</p>	автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная	До принятия решения о принятии/не принятии кандидата на работу	Согласие Субъекта на обработку его ПДн; Достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Организацию функций, полномочий и обязанностей;

	Физические лица, с которыми заключены договоры ГПХ	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов Общества; - исполнение заключенных договоров; - иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения; - паспортные данные; - адрес регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - контактные данные; - индивидуальный номер налогоплательщика; -номер банковского лицевого счета или карты - иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства. 	автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная	<p>В течение срока действия договорных отношений;</p> <p>После расторжения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет. - законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет. <p>в течение срока действия согласия на обработку ПДн до момента его отзыва</p>	Согласие Субъекта на обработку его ПДн; Достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Организацию функций, полномочий и обязанностей; обработка ПДн необходима для заключения и (или) исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн
	Участники общества	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов Общества; - соблюдение прав и законных интересов участников Общества; - обязательное раскрытие информации - осуществление выплат дивидендов участникам Общества; - иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> -фамилия, имя, отчество; -дата рождения; -гражданство; -адрес регистрации; -данные документа, удостоверяющего личность; - контактные данные; -размер доли в уставном капитале Общества - номер банковского лицевого счета или карты -семейное положение; -место рождения; -ИНН; -СНИЛС -иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства. 	автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная	До ликвидации Общества	Достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Организацию функций, полномочий и обязанностей; осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом